

Työnantajan velvollisuudet marjatilalla

Jyväskylä 26.1.2017

Veli-Matti Rekola

Maaseudun Työnantajaliitto MTA

(Materiaali tilaisuuden osallistujille)

Työnantajan oikeudet ja velvollisuudet

Työnantajan **oikeuksia** ovat:

- ▶ päättää työntekijän työhön ottamisesta
- ▶ johtaa työtä ja antaa työnjohdollisia ohjeita ja määräyksiä (direktio-oikeus)
- ▶ irtisanoa ja purkaa työsopimus lain sallimissa rajoissa
- ▶ tulkintaetuoikeus työehtoja sovellettaessa

Työnantajan **velvollisuuksia** ovat:

- ▶ noudattaa lakeja ja sopimuksia → työehtosopimus
- ▶ kohdella työntekijöitä tasapuolisesti
- ▶ huolehtia työturvallisuudesta
- ▶ antaa työntekijälle kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista
- ▶ edistää hyvää työilmapiiriä, työntekijän työssä suoriutumista ja ammatillista kehitystä

Työnantajan tehtäviä työsuhteen alkaessa/aikana

- ▶ Kirjallinen työsopimus (HML:n lomake)
- ▶ Työntekijän perehdyttäminen
 - ▶ Työpaikan säännöt
 - ▶ Yhteinen kieli
- ▶ Työterveyshuolto järjestetty
- ▶ Päivittäinen työnjohto
 - ▶ Työvuoroluettelo
 - ▶ Työaikakirjanpito
- ▶ Palkanmaksu
 - ▶ Palkanmaksukausi, palkkalaskelma
 - ▶ Pankkitili
- ▶ Majoitus, ateriat

Maaseutuelinkeinojen työehtosopimus 2017 - 2018

Kilpailukyky sopimus

- ▶ Maaseudun Työnantajaliitto MTA ja Puuliitto
- ▶ Sopimuskausi 1.2.2017 - 31.1.2018
- ▶ Ei palkankorotuksia vuonna 2017
- ▶ Kilpailukyky sopimukseen perustuvat tekstimuutokset
 - ▶ Työajan pidentäminen 24 tunnilla
 - ▶ Paikallinen sopiminen
 - ▶ Selviytymislauseke
- ▶ Työehtosopimus on yleissitova = koskee kaikkia työnantajia

Palkkaus 2017

► Taulukkopalkat 1.12.2015 alkaen

vaativuusryhmä	euroa/h
1	8,29
2	8,71
3	9,17
4	9,65
5	10,14

- Ammattitaitolisä, kun työsuhteessa täyttyy väh. 10 kk
- Ammattitaitolisän arvioi työnantaja, vähintään 3 taulukkopalkasta
- Palkkaryhmä työn vaativuuden perusteella
→ kausityöntekijöillä sadonkorjuutoissa 1 - 2

Palkkaus 2017...

- ▶ Peruskoulussa, lukiossa tai muussa oppilaitoksessa opiskelevat 5,80
- ▶ Perehdyttämisen palkka 7,46
 - ▶ Jos työntekijällä ei alan aiempaa kokemusta
 - ▶ Perehdyttämiseen tarvittavalta ajalta, enintään 2 kk ajan
- ▶ Urakkapalkka mansikanpoiminnassa
 - ▶ 1,00 euroa/kg
 - ▶ Laskentaperusteet ennallaan: 20 % urakkalisä, 10 kg/h
 - ▶ Työnantajan huomioitava urakkatyön olosuhteet
→ sadon määrä, marjakoko, sää ym.

Takuupalkka urakkatyössä

- ▶ ”Suorituspalkkatyötä tehtäessä on työn vaativuusryhmän mukainen tuntipalkka taattu”
 - aikapalkka taattu, ei urakka-ansio!
- ▶ ”Tämä takuu ei koske tapauksia, joissa työntekijä työvauhdistaan johtuen ei ole saavuttanut tuntipalkkaansa, vaikka työolosuhteet ovat olleet normaalit eikä muitakaan työnjärjestelyistä tai urakan hinnoitteluista johtuvia haittoja ole esiintynyt. ”
- ▶ Työnantajalla on selvitysvelvollisuus urakkahinnoittelun oikeellisuudesta.
- ▶ Työntekijälle palkkalaskelma palkanmaksukausittain sekä aika- että urakkatyössä
 - ▶ Bruttoansio
 - ▶ Palkasta tehtävät vähennykset
 - ▶ Palkanmaksukauden pituus enint. 1 kk

Työvuoroluettelo

- ▶ **Työaikalaki/TES:** ”Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käy ilmi työntekijän säännöllisen työvuoron pituus ja sen alkamisajankohta. ”
- ▶ Työvuoroluettelo on laadittava 4 viikon jaksolle, jollei se työn epäsäännöllisyyden vuoksi ole mahdotonta.
- ▶ Laadittava kuitenkin niin pitkälle ajanjaksolle kuin mahdollista.
- ▶ Ellei työpaikalla toisin sovita, annettava tiedoksi viim. 4 pv ennen alkamista.
- ▶ Laaditun työvuoroluettelon muuttaminen paikallisesti sovitulla tavalla
 - ▶ Tuotannolliset syyt, sääolosuhteet

Työaikakirjanpito

- ▶ **Työaikalaki:** ”Työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit ja niistä suoritettavat korvaukset työntekijöittäin. Kirjanpitoon on merkittävä säännöllisen työajan työtunnit, lisä-, yli-, hätä- ja sunnuntaityötunnit sekä niistä suoritettavat korvaukset.”
- ▶ Koskee myös urakkatyötä
- ▶ Soveltamisohje:
 - ▶ Jokainen työntekijä velvollinen merkitsemään muistiin päivittäisen tehdyn työajan sekä aloittamis- ja lopettamisajan → muistivihko, tuntiappi
 - ▶ Työnantaja/työnjohto tarkistaa määräajoin ja hyväksyy
 - ▶ Palkanmaksun edellytys
 - ▶ Säilytysaika väh. 2 v (5 v)
- ▶ AVI:n tarkastajat vaativat työaikakirjanpidon.

Työntekijän perehdyttäminen

- ▶ Työturvallisuuslaki (2 luku 14 §)

”Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä, muista olosuhteista ja työmenetelmistä ottaen huomioon työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus.”

- ▶ Perehdyttämismateriaalia:

- ▶ Työturvallisuuskeskus (www.ttk.fi) Työnopastus ja perehdyttäminen

- ▶ Työterveyslaitos (www.ttl.fi): Nuorten kesätyöntekijöiden perehdyttäminen

- ▶ Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus MTT (www.mtt.fi): Ulkomaisen työntekijän perehdyttäminen

- ▶ Kotimaiset kasvikset

- ▶ Yrityskohtainen perehdyttämislista

Työnantajan työsuojeluun liittyvät velvoitteet

Työturvallisuuslaki

- ▶ Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite työntekijän työturvallisuudesta
- ▶ Työympäristön jatkuva tarkkailu
- ▶ Vaaratekijöiden ja riskien arviointi
- ▶ Työsuojelun toimintaohjelma oltava jokaisella työpaikalla

Tapaturmavakuutuslaki

- ▶ Vakuuttamisvelvollisuus, jos palkkasumma yli 1.200 € vuodessa

Työnantajan työsuojeluun liittyvät velvoitteet

Laki työsuojelun valvonnasta

- ▶ Työsuojeluyhteistyö työpaikalla
- ▶ Työsuojelupäällikkö jokaisella työpaikalla, pienillä työpaikoilla työnantaja itse
- ▶ Jos väh. 10 työntekijää, valittava työsuojeluvaltuutettu
- ▶ MTA - PL: Työsuojelusopimus
- ▶ Pienemmillä työpaikoilla voidaan valita työsuojeluasiamies

Laki nuorista työntekijöistä

- ▶ Alle 18-vuotiaille sopivat työt
- ▶ Vaaralliset työt → 16-vuotias saa tehdä, kun huolehdittu työturvallisuudesta
- ▶ Kielletyt työt
- ▶ Ohjeistus: työsuojeluviranomaiset, www.tyosuojelu.fi

Ulkomainen työntekijä

- ▶ Tarkistettava työnteko-oikeus Suomessa
 - ▶ EU-kansalainen
 - ▶ Viisumilla työskentely: sadonkorjuutyöt enint. 3 kk
 - ▶ Työntekijän oleskelulupa
- ▶ Otettava kopio em. asiakirjoista
 - ▶ Säilytettävä 4 vuoden ajan
- ▶ Selvitys TE-toimistolle keskeisistä työehdoista
 - ▶ Muista kuin EU-kansalaisista
 - ▶ Kopio työsopimuksesta
- ▶ Palkka työntekijän pankkitilille, poikkeustapauksissa käteisenä, kuitti säilytettävä
- ▶ Verotus Suomessa
 - ▶ Lähdevero 35 %, verovapaa ansio 510 euroa/kk
 - ▶ Progressiivinen verotus tulojen mukaan, verokortti

Vastuullinen viljelijä = tunnollinen työnantaja



***Tavoitteena laadukas työnantajatoiminta,
joka täyttää sopimuskomppanien ja
yhteiskunnan vaatimukset.***

Kiitos ja menestystä tulevalle kasvukaudelle!



Maaseudun Työnantajaliitto MTA
Annankatu 31-33 C, 00100 Helsinki
Puh. (09) 725 04 500, faksi (09) 725 04 511
info@tyonantajat.fi
www.tyonantajat.fi